



CHIESA DI
SORA-CASSINO-AQUINO-PONTECORVO



PRIMA VISITA PASTORALE
DEL VESCOVO GERARDO ANTONAZZO
2019-2021



QUESTIONARIO

CONSEGNA DEL QUESTIONARIO

Parrocchia _____

Parroco _____

Amministratore parrocchiale _____

Consegnato alla Segreteria in triplice copia il _____

Restituita copia al parroco il _____

La visita si è svolta nei giorni _____

Firma e timbro del
Segretario Generale della Visita Pastorale

Mons. Domenico Simeone

SOMMARIO

PARTE PRIMA

RILEVAMENTI SOCIOLOGICI E DATI STATISTICI

| | | |
|----------------------------------------------------|-------------|---|
| 1. Identificazione giuridica della Parrocchia | <i>pag.</i> | 4 |
| 2. Il Parroco e gli altri collaboratori | | 4 |
| 3. Consiglio pastorale parrocchiale | | 5 |
| 4. Consiglio parrocchiale per gli affari economici | | 5 |
| 5. Presenza della vita consacrata | | 6 |
| 6. Terzi Ordini, Confraternite e Pie unioni | | 6 |
| 7. Altre aggregazioni ecclesiali | | 7 |
| 8. Il territorio | | 9 |

PARTE SECONDA

LA VITA DELLA COMUNITÀ PARROCCHIALE

| | | |
|------------------------------------------------------------|--|----|
| In generale | | 14 |
| 1. La comunità ascolta e annuncia la Parola di Dio | | |
| A - Comunità e Sacra Bibbia | | 15 |
| B - Catechesi dell'iniziazione cristiana | | 16 |
| C - Prima Confessione | | 17 |
| D - Prima Comunione | | 18 |
| E - Cresima | | 18 |
| F - Catechesi degli adulti | | 19 |
| G - I catechisti e la loro formazione | | 19 |
| H - Ecumenismo e dialogo interreligioso | | 20 |
| I - Impegno missionario ed evangelizzazione del territorio | | 21 |
| L - Nuovi movimenti religiosi e sette | | 22 |
| M - Mondo della scuola e della cultura | | 22 |
| N - Mezzi di comunicazione sociale | | 23 |
| O - Sport e tempo libero | | 23 |
| 2. La comunità celebra i Santi Misteri | | |
| A - La vita liturgica in generale | | 24 |
| B - Anno liturgico | | 25 |
| C - Il Catecumenato e il Battesimo | | 25 |
| D - Completamento dell'iniziazione cristiana | | 27 |
| E - Eucaristia | | 27 |
| F - Riconciliazione | | 28 |
| G - Matrimonio | | 29 |
| H - Unzione degli infermi | | 29 |
| I - Celebrazione delle esequie | | 30 |
| L - Pietà popolare e devozioni | | 30 |
| 3. La comunità vive e testimonia la carità | | |
| A - Caritas parrocchiale | | 32 |
| B - Pastorale sociale e del lavoro | | 33 |
| C - I migranti | | 33 |

PARTE TERZA
ALTRI AMBITI DI PASTORALE

| | |
|-------------------------------------------------------------|----|
| A - La famiglia | |
| 1. Circa la composizione sociologica della famiglia | 36 |
| 2. Preparazione al matrimonio (remota, prossima, immediata) | 37 |
| 3. Pastorale della coppia e della famiglia | 37 |
| 4. Situazioni familiari particolari | 38 |
| B - Pastorale giovanile e vocazionale | |
| 1. Pastorale giovanile | 39 |
| 2. Pastorale vocazionale | 39 |

PARTE QUARTA
LA SITUAZIONE PATRIMONIALE-ECONOMICA

| | |
|---------------------------------------------------------|----|
| SEZIONE I - Il patrimonio della parrocchia | |
| A - Beni immobili | 44 |
| 1. Chiesa parrocchiale | 44 |
| 2. Altre chiese esistenti nel territorio parrocchiale | 44 |
| 3. La casa canonica | 45 |
| 4. Locali di ministero pastorale | 45 |
| 5. Altri immobili di proprietà della parrocchia | 45 |
| B - Beni mobili | 46 |
| C - Automezzi | 46 |
| SEZIONE II - Amministrazione economica della parrocchia | 47 |
| Situazione contabile riferita alla data | 47 |
| Descrizione dei depositi alla data della compilazione | 47 |
| Descrizione degli eventuali crediti | 47 |
| Descrizione degli eventuali debiti | 47 |
| Affitti | 48 |
| Pratiche amministrative in corso | 48 |
| Dati economici consuntivi degli ultimi 2 anni | 49 |
| Documenti amministrativi | 49 |
| Gestione comitato feste | 50 |
| Contribuzioni | 51 |
| Registri di amministrazione | 51 |
| Personale dipendente | 51 |
| Denuncia dei redditi, tasse e utenze | 51 |
| Varie | 52 |
| SEZIONE III - L'Archivio della parrocchia | 52 |
| Biblioteca parrocchiale | 53 |
| Allegati | 54 |

PARTE PRIMA

RILEVAMENTI SOCIOLOGICI
E DATI STATISTICI

1. IDENTIFICAZIONE GIURIDICA DELLA PARROCCHIA

Denominazione

Decreto di erezione canonica

ab immemorabili
oppure del Vescovo in data

Decreto Ministeriale di ente ecclesiastico civilmente riconosciuto del 18 ottobre 1986 *pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della R.I. a. 127° - n. 254. del 31 ottobre 1986.*

Iscritta al registro delle Persone Giuridiche al N.

Codice Fiscale

Eventuale n. di Partita IVA

Recapito telefonico Fax

Eventuale indirizzo e-mail

Eventuale indirizzo PEC

2. IL PARROCO E GLI ALTRI COLLABORATORI

A - PARROCO/AMMINISTRATORE PARROCCHIALE

Cognome Nome

nominato per questa Parrocchia il

B - LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome Nome

nominato per questa Parrocchia il

C - VICARIO PARROCCHIALE Sì No

Se c'è il Vicario Parrocchiale:

Cognome Nome

nominato per questa Parrocchia il

D - EVENTUALI PRESBITERI CHE AD ALTRO TITOLO COLLABORANO CON IL PARROCO

Cognome Nome

Titolo di collaborazione

Per ogni sacerdote compilare l'ALLEGATO 1: Scheda personale del sacerdote.

3. CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE

Esiste Sì No

Data di costituzione

Data di scadenza del mandato dell'attuale Consiglio

Come regola la sua attività?

Conformemente allo statuto e al regolamento fissato dal Vescovo

Di fatto, è costituito secondo altri criteri, cioè:

.....
.....

Presentare l'elenco dei componenti il Consiglio pastorale secondo l'apposito ALLEGATO 2: Consiglio pastorale.

Il Consiglio Pastorale si riunisce:

trimestralmente semestralmente annualmente più frequentemente

Presentare il Registro dei Verbali per la vidimazione

4. CONSIGLIO PARROCCHIALE PER GLI AFFARI ECONOMICI

Esiste Sì *dal*

L'attuale Consiglio è stato costituito *il*

Si riunisce almeno trimestralmente, come da Statuto-Regolamento

semestralmente annualmente

Presentare il Registro dei Verbali per la vidimazione

COMPONENTI L'ATTUALE CONSIGLIO PER GLI AFFARI ECONOMICI

Cognome e nome / titolo di competenza professionale

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(Segretario Contabile Cassiere)

7.

(Incaricato promoz. sostegno econ.)

5. PRESENZA DELLA VITA CONSACRATA

Nel territorio parrocchiale vi sono monasteri? Sì No

Comunità religiose maschili? Sì No

Comunità religiose femminili? Sì No

Società di vita apostolica? Sì No

Membri di Istituti secolari? Sì No

Nei casi di risposta positiva, compilare l'apposito **ALLEGATO 3: Scheda sulla Vita Consacrata**.

Quale collaborazione queste realtà offrono alla pastorale parrocchiale? Quale rapporto hanno con la Parrocchia e con il Parroco?

.....

Quale disponibilità pastorale è offerta in particolare dai religiosi presbiteri (pastorale sacramentale, predicazione, ecc.)?

.....

La comunità parrocchiale, a sua volta, in quale rapporto si pone con la realtà della vita consacrata e con gli Istituti eventualmente presenti nel territorio?

.....

6. TERZI ORDINI, CONFRATERNITE E PIE UNIONI

Esistono Terzi Ordini nella Parrocchia? Sì No

In caso di risposta positiva, indicare per ciascuno

Denominazione

Numero degli iscritti

Responsabile

Attività interna e nella Parrocchia

Denominazione

Numero degli iscritti

Responsabile

Attività interna e nella Parrocchia

Esistono Confraternite nella Parrocchia? Sì No

In caso di risposta positiva, indicare per ciascuna la sola

Denominazione

Denominazione

Denominazione

Denominazione

I dati ulteriori relativi ad ogni Confraternita sono da inserirsi nell'ALLEGATO 4: Confraternite.

Esistono Pie Unioni nella Parrocchia? Sì No

In caso di risposta positiva, indicare per ciascuna la sola

Denominazione

Denominazione

7. ALTRE AGGREGAZIONI ECCLESIALI

Delle aggregazioni (*associazioni, movimenti e gruppi*) presenti nella Parrocchia indicare:

1. *Nome dell'aggregazione*
Attività svolte
Attuale responsabile
Numero degli aderenti
Indirizzo della sede
Ambito di impegno
Periodicità incontri di catechesi
Sussidi di catechesi

Vi è un'archivio in cui sono conservati gli Statuti, i registri degli iscritti, dei Verbali, ed eventualmente di cassa? Sì No

2. *Nome dell'aggregazione*
Attività svolte
Attuale responsabile
Numero degli aderenti
Indirizzo della sede
Ambito di impegno
Periodicità incontri di catechesi
Sussidi di catechesi

Vi è un'archivio in cui sono conservati gli Statuti, i registri degli iscritti, dei Verbali, ed eventualmente di cassa? Sì No

Per più associazioni compilare l'ALLEGATO 5/A: Elenco delle Aggregazioni.

In quale rapporto queste aggregazioni si pongono con le necessità, i problemi, i progetti e la vita della comunità parrocchiale?

.....

Quale accoglienza la comunità parrocchiale esprime, a sua volta, verso la loro presenza?

.....

È realmente aperta a tutti, nella comunità, la possibilità di aderire a forme diverse di gruppi?

.....

Oppure si ritiene opportuno preferirne alcuni e scartarne altri?

.....

Per ciascuna delle aggregazioni o gruppi si compili l'ALLEGATO 5B: Aggregazioni laicali.

Per le associazioni che lo desiderano è a disposizione l'ALLEGATO 6: Relazione dettagliata.

In particolare, per l'AZIONE CATTOLICA ITALIANA

E presente nella Parrocchia? Sì (*dal*)
 No

In caso di risposta positiva, indicare il numero degli iscritti ACR
Giovani
Adulti

Responsabili di Azione Cattolica:

.....
.....
.....

Annotazioni riguardo alla presenza dell'A.C.:

.....
.....
.....

Altre annotazioni in generale sulla presenza aggregativa dei fedeli laici nella Parrocchia:

.....
.....
.....

Cooperative di produttori (cantine, frantoi) Sì quante? No
Case di riposo per anziani Sì quante? No
Consultori familiari Sì quanti? No
Strutture sanitarie Sì quante? No

Se sì, quali?
.....

Altre istituzioni assistenziali Sì No

Se sì, quali?
.....

Scuole: Materne Sì quanti alunni? No
Elementari Sì quanti alunni? No
Medie Sì quanti alunni? No
Superiori Sì quanti alunni? No

Se sì, quali e con quanti studenti?
.....

8. IL TERRITORIO

DATI STATISTICI E SITUAZIONE SOCIO - ECONOMICO - CULTURALE

- Le informazioni che eli seguito sono elencate si richiedono per fini pastorali. A meno che, dunque, non sia possibile acquisirle attraverso strumenti di facile accesso, si diano con quella ragionevole approssimazione, che è consueta nel Parroco, responsabile della vita cristiana della comunità a lui affidata.
- Qualora esistano specifiche e aggiornate pubblicazioni e ricerche d'indagine sociologica relative al territorio, sarà utile acquisirne copia, da conservare poi nella Biblioteca Diocesana.

a) L'attuale numero di abitanti è

Se possibile, aggiungere ulteriori elementi come:

uomini donne

0-13 anni 14-18 anni 19-30 anni 31-65 anni oltre 65 anni

| | 2001 | 2011 | 2018 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Nascite nella parrocchia | | | |
| Decessi nella parrocchia | | | |
| Matrimoni concordatari | | | |
| Matrimoni solo religiosi | | | |
| Matrimoni religiosi dopo il civile | | | |

Numero attuale dei nuclei familiari

Qual è in linea di massima la situazione “anagrafica” della parrocchia? È costituita in gran parte da famiglie giovani, anziane

b) Quali sono, in termini generali e in media, le condizioni economiche degli abitanti?

.....

c) Quali, la situazione scolare (es.: presenza di diplomati / laureati / fenomeni di analfabetismo, ecc.) e il livello culturale medio della popolazione?

.....

d) Si riscontra e in che misura il fenomeno della dispersione scolastica nella Scuola dell'obbligo?
(quanti ragazzi?)

e) Qual è la situazione studentesca, con particolare riguardo alla presenza di studenti di scuola media superiore e di universitari (fuori sede / rimasti in sede)?

.....
.....

e) Riguardo all'attività lavorativa, è possibile offrire indicazioni attendibili circa il numero delle persone che operano nelle seguenti attività?

agricoltura (come impiego principale)

industria manifatturiera

edilizia/costruzioni

artigianato

commercio

impiego pubblico e privato

libera professione

f) Vi sono, e quanti, imprenditori nell'ambito della parrocchia?

g) Come si presenta nella parrocchia il fenomeno della disoccupazione? Descrivere la situazione in termini generali e con particolare riferimento ai giovani. Fare riferimento, eventualmente, al fenomeno dell'emigrazione per motivi di lavoro:

.....
.....
.....

h) Qual è la situazione riguardo al numero delle persone anziane, soprattutto se malate, sole e senza assistenza?

.....

i) Vi sono presenze di stranieri? Sì No

Se sì, è possibile una quantificazione? M. F.

Eventuale stima sul numero dei nuclei familiari
e sui bambini inferiori ai quattro anni di età

Vi è una cordiale accoglienza ed una particolare attenzione verso di essi da parte della comunità?

Vi sono iniziative particolari?

.....
.....
.....

l) Qual è il rapporto della parrocchia con le istituzioni civili presenti nel territorio?

Indicare pure le eventuali difficoltà

.....
.....
.....

Eventualmente compilare l'ALLEGATO 7: Rapporti con le istituzioni civili.

m) Considerate l'omogeneità del territorio e la sua valenza antropologica, quali relazioni di cooperazione pastorale sono già, organicamente e non occasionalmente, stabilite con le altre parrocchie dello stesso Comune?

.....
.....
.....
.....

Vi sono nell'ambito del territorio parrocchiale:

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| Biblioteche? | <input type="checkbox"/> Sì, quante? | <input type="checkbox"/> No |
| Punti vendita di giornali? | <input type="checkbox"/> Sì, quanti? | <input type="checkbox"/> No |
| Cinema pubblici? | <input type="checkbox"/> Sì, quanti? | <input type="checkbox"/> No |
| Radio o Tv locali? | <input type="checkbox"/> Sì, quante? | <input type="checkbox"/> No |
| Circoli ricreativi o sale da gioco? | <input type="checkbox"/> Sì, quanti? | <input type="checkbox"/> No |
| Circoli giovanili? | <input type="checkbox"/> Sì, quanti? | <input type="checkbox"/> No |
| Associazioni civili? | <input type="checkbox"/> Sì, quante? | <input type="checkbox"/> No |
| Sedi di partiti politici? | <input type="checkbox"/> Sì, quante? | <input type="checkbox"/> No |

- Sedi di sindacati? Sì, quante? No
- Cooperative di produttori? Sì, quante? No
- Case di riposo per anziani? Sì, quante? No
- Consultori familiari? Sì, quanti? No
- Strutture sanitarie? Sì No
- Se sì, quali?
- Altre istituzioni assistenziali? Sì No
- Se sì, quali?

Scuole:

- Materne Sì, quanti alunni? No
- Elementari Sì, quanti alunni? No
- Medie Sì, quanti alunni? No
- Superiori Sì No
- Se sì, quali e con quanti studenti?

PARTE SECONDA

LA VITA
DELLA COMUNITÀ PARROCCHIALE

IN GENERALE

Quale percezione della parrocchia prevale nel sentire della gente?

Indicare alcuni di questi esempi o aggiungerne altri.

- Struttura gestita dal clero?
- Centro di socializzazione?
- Agenzia per i bisogni religiosi individuali?
- Agenzia di servizi assistenziali?
- Istituzione culturale custode della tradizione?
- Comunità di credenti?
- Comunità missionaria?
- Altro
-

Quali sono le principali trasformazioni e tendenze culturali in atto?

.....

Quali i valori tradizionali ancora vitali e quali sono messi in crisi?

.....

Si respira nella comunità un clima di fraternità o di tensione?

.....

Quali rapporti tra le persone impegnate nell'attività pastorale?

.....

Ci sono forme di dissenso-divisione, di soggettivismo o di pregiudizio?

.....

Evidenziare gli aspetti positivi e negativi.

.....

Esiste una programmazione pastorale? Di che tipo?

- Un progetto di massima verificato periodicamente?
- Un programma annuale?
- Progetti particolari per i vari settori

1. LA COMUNITÀ ASCOLTA E ANNUNCIA LA PAROLA DI DIO

A - COMUNITÀ E SACRA BIBBIA

Si fanno particolari iniziative per diffondere, soprattutto nelle famiglie, la lettura e la conoscenza della Bibbia?

Quali?

.....

Sono state fatte esperienze di “Centri di ascolto”, ossia di gruppi di adulti che si ritrovano nelle case per riflettere sulla fede-vita alla luce della Parola di Dio?

Con quale risultato?

.....

Non ancora

Esiste in parrocchia un’esperienza di *Lectio Divina*?

Sì Con quale frequenza?

No Per quali ragioni non è ancora iniziata?

.....

Esiste nella parrocchia un’esperienza di *Centri di ascolto diffusi sul territorio*?

Sì Con quale frequenza?

No Per quali ragioni non è ancora iniziata?

.....

Vi sono in Parrocchia fedeli laici, che si sono preparati, o si stanno preparando per animare Scuole di preghiera, Centri di ascolto e/o di *Lectio Divina*?

Sì Quanti?

Non ancora

Vi sono durante l’anno pastorale iniziative particolari di predicazione della Parola di Dio, anche al di fuori delle strutture parrocchiali?

.....

Si cerca di attuare, e come, una pastorale di “prima evangelizzazione” capace di raggiungere in qualche modo gli “indifferenti” e i “non credenti”?

.....

Vi sono laici della Parrocchia che hanno frequentato o sono iscritti alla Scuola diocesana di formazione?

Sì Quanti?

Non ancora

Quanti hanno conseguito l'Attestato finale?

Vi sono laici che hanno conseguito il Diploma in Scienze Religiose? Sì No

Vi sono laici che hanno conseguito il Magistero in Scienze Religiose? Sì No

Coloro che hanno conseguito tali titoli sono attivamente presenti nella Parrocchia?

Sì No

Con quali forme di collaborazione?

.....

In che modo la Parrocchia incoraggia/sostiene/valorizza i fedeli laici che frequentano i corsi di formazione nell'ISSR o nella Scuola diocesana di formazione?

.....

B - CATECHESI DELL'INIZIAZIONE CRISTIANA

In che modo si inseriscono gli itinerari catechistici nello svolgimento dell'anno liturgico?

.....

Come, nella catechesi, si mette in risalto l'aspetto vocazionale? Vi sono esperienze in merito?

.....

I grandi temi della pace, della giustizia sociale, della salvaguardia del creato fanno parte essenziale della catechesi per tutte le età?

.....

Come si cerca di superare, nei genitori e nei ragazzi, la mentalità che ancora lega la catechesi esclusivamente alla celebrazione dei sacramenti dell'Iniziazione Cristiana?

.....

In che modo si coinvolge la comunità parrocchiale nei diversi cammini catechistici?

.....

Quali attenzioni si attivano in caso di presenza di persone disabili?

.....

A che età inizia?

Come è impostata, con quale metodo?

.....

Si attuano in parrocchia le indicazioni date negli incontri della Scuola di Evangelizzazione e del Convegno degli Educatori alla Fede? Oppure, si usa il metodo della “lezione”?

.....

.....

Vi sono difficoltà in merito? Quali?

.....

.....

In che modo si opera perché la catechesi non sia solo insegnamento di dottrina, ma anche itinerario di fede, educazione ed esperienza di “vita” cristiana? Sono state recepite le indicazioni del Vescovo in merito? Vi sono esperienze da comunicare?

.....

.....

C - PRIMA CONFESIONE

Ci sono in parrocchia esperienze particolari nella preparazione della Prima confessione? Quando la si fa? Immediatamente prima della Messa di Prima Comunione o molto tempo prima?

.....

.....

A che età si celebra?

Quanti ragazzi vi si stanno preparando?

Come si svolge la preparazione?

Sono regolarmente usati i catechismi CEI? Sì No

Sono utilizzati altri sussidi oltre i catechismi? Sì No

Quali?

.....

.....

Quali criteri si seguono per l’ammissione alla celebrazione?

.....

.....

D - PRIMA COMUNIONE

A che età si celebra?

Quanti ragazzi vi si stanno preparando?

Come si svolge la preparazione?

.....
.....

Sono regolarmente usati i catechismi CEI? Sì No

.....

Sono utilizzati altri sussidi oltre i catechismi? Sì No

Quali?

.....

Quali criteri si seguono per l'ammissione alla celebrazione?

.....

.....

E - CRESIMA

A che età si celebra?

Quanti ragazzi vi si stanno preparando?

Sono regolarmente usati i catechismi CEI?

Sono utilizzati altri sussidi oltre i catechismi? Sì No

Quali?

.....

Quali criteri si seguono per l'ammissione?

.....

Come superare il condizionamento "economico" (regali, sfarzo, feste eccessive...) che accompagna la celebrazione di questi Sacramenti?

.....

.....

Ci sono esperienze in merito o iniziative di solidarietà?

.....
.....

Quale preparazione si svolge per i Padrini? Quali difficoltà si riscontrano?

.....
.....

F - CATECHESI DEGLI ADULTI

Come si cerca di passare da una catechesi centrata sui figli, a un cammino di fede per i genitori stessi? Vi sono esperienze significative?

.....
.....

Quali sono le principali difficoltà per la catechesi agli adulti e come si pensa di affrontarle?

.....
.....

G - I CATECHISTI E LA LORO FORMAZIONE

Quanti catechisti complessivamente sono attualmente attivi in Parrocchia?

Uomini Donne

Giovani Adulti

Età media: minima massima

Quanti per l'iniziazione cristiana?

Quanti per la catechesi e l'animazione dei ragazzi post-cresima?

Quanti per i giovani?

Quanti per gli adulti?

Con quali criteri sono scelti i catechisti?

.....

Come è organizzato il gruppo dei catechisti?

.....

Quanti catechisti parrocchiali hanno una certa stabilità?

.....
Ci sono catechisti con particolari funzioni di animazione e di responsabilità nei riguardi degli altri catechisti parrocchiali?

.....
Come si provvede alla formazione permanente spirituale e pedagogica dei catechisti?

.....
Vi sono fra i catechisti, e quanti:

Alunni dell'Istituto di Scienze religiose?

Della Scuola diocesana per operatori pastorali?

Insegnanti di religione cattolica?

Iscritti ACI adulti e giovani?

Ad altre aggregazioni ecclesiali?

Educatori ACR o AGESCI?

H - ECUMENISMO E DIALOGO INTERRELIGIOSO

Vi sono persone appartenenti ad altre denominazioni cristiane? Sì No

Quali? (*ortodossi, evangelici...*)

È possibile una loro quantificazione?

Hanno luoghi di culto? Sì No

Se nel territorio parrocchiale esistono comunità di altre denominazioni cristiane, quale rapporto hanno con loro la Parrocchia?

Vi sono presenze di altre religioni?

Musulmani? Sì No

Altri:

Hanno luoghi di culto? Sì No

Se nel territorio parrocchiale esistono comunità di non cristiani, quale rapporto ha con loro la Parrocchia?

Come è vissuto nella Parrocchia l'impegno nel dialogo ecumenico e interreligioso?
(indicare anche eventuali iniziative di preghiera/formazione/sensibilizzazione)

.....
.....

I - IMPEGNO MISSIONARIO ED EVANGELIZZAZIONE DEL TERRITORIO

La comunità parrocchiale avverte, e in che misura, l'esigenza di passare da una pastorale di conservazione ad una pastorale di missione?

In quali atteggiamenti, in quali forme e in quali iniziative concrete traduce questa esigenza?

.....
.....

Come è suscitato e alimentato in seno alla comunità lo "spirito missionario" nei confronti del proprio territorio e degli ambienti di vita e di lavoro?

.....
.....

Come è suscitato e alimentato in seno alla comunità lo spirito missionario *Ad Gentes*?

.....
.....

Ritenete doverosi continuare la cooperazione missionaria con il Burundi o vi sono altre proposte da fare per la missione *Ad Gentes*?

.....

Vi è nella Parrocchia qualche collegamento con missionari/missionarie all'Estero?

- Sì No Non ancora

Se sì, specificare con chi:

Vi sono religiosi o laici originari della parrocchia e operanti nelle missioni *Ad Gentes*?

In caso positivo, vi sono contatti o rapporti con loro?

.....

Si sensibilizza la comunità al volontariato internazionale? Vi sono laici che desiderano vivere un'esperienza di condivisione o volontariato nelle Chiese di missione?

.....

Vi è in Parrocchia il gruppo missionario? Sì No Se sì, quanti aderenti?

La celebrazione della Giornata Missionaria Mondiale è collegata, e come, ad una adeguata catechesi?

.....

Oltre alla Giornata Missionaria Mondiale vi sono altre forme di cooperazione missionaria (giornate, adozioni clero indigeno, adozioni a distanza, ecc.)?

.....

L - NUOVI MOVIMENTI RELIGIOSI E SETTE

In Parrocchia è avvertito il problema delle sette o nuovi movimenti religiosi? Come si risponde?

.....

Vi sono Testimoni di Geova? Sì No

Vi sono altre sette o nuovi movimenti religiosi? Sì No

Eventualmente indicare quali e loro consistenza:

.....

Hanno luoghi di culto nel territorio parrocchiale? Sì No

In caso di presenza di tali sette sono prese iniziative particolari di formazione?

Quali, eventualmente?

.....

L'adesione ad una Setta può essere motivata anche da ricerca priva di valide risposte, o essere segno di un qualche disagio: in che modo la Parrocchia si propone come luogo di accoglienza e dialogo, propositivo di un messaggio di vita?

.....

.....

M - MONDO DELLA SCUOLA E DELLA CULTURA

Nel territorio parrocchiale vi sono scuole cattoliche? Quali?

.....

Se vi sono altre scuole nel territorio parrocchiale, qual è il rapporto con tali istituzioni?

.....

Vi sono in Parrocchia istituzioni o associazioni culturali d'ispirazione cattolica (se sì, specificare quali):

.....

.....

Vi sono fedeli della Parrocchia, che sono insegnanti di Religione Cattolica nella scuola pubblica?
In caso positivo, indicare i loro nominativi:

.....
.....

Qual è l'inserimento nella vita parrocchiale degli eventuali insegnanti di Religione Cattolica nella scuola pubblica?

.....

N - MEZZI DI COMUNICAZIONE SOCIALE

Esiste un periodico parrocchiale? Sì No

Se sì, con quale denominazione, frequenza di pubblicazione e diffusione?

.....

In caso di presenza di un periodico parrocchiale, ci si premura di inviare copia dei numeri e/o delle annate, perché sia conservata come documentazione anche nella Biblioteca Diocesana?

Sì No Non ancora, ma si provvederà quanto prima.

Esiste una Radio parrocchiale o d'ispirazione cattolica? Sì No

.....

Nel territorio parrocchiale sono presenti emittenti radio locali? Sì No

In caso positivo, c'è un contatto con esse? Sì No

.....

Esiste un Sito Internet della Parrocchia? Sì No

Se sì, indicare l'indirizzo:

.....

Come si utilizzano i moderni mezzi di comunicazione?

È stata esaminata la possibilità per la parrocchia di entrare "in rete" mediante collegamento al sito web della Diocesi?

.....

.....

O - SPORT E TEMPO LIBERO

Esiste una pastorale dello Sport, del Tempo libero e del Pellegrinaggio?

.....

.....

2. LA COMUNITÀ CELEBRA I SANTI MISTERI

A - LA VITA LITURGICA IN GENERALE

Esiste in Parrocchia un gruppo che prepara i temi della liturgia e s'impegna ad animarla in collaborazione con il presbitero?

Sì Non ancora

C'è il gruppo dei Lettori? Sì Quanti?

Come si provvede alla loro formazione permanente e alla loro preparazione per la proclamazione della Parola di Dio nella Domenica?.....

C'è il gruppo dei Ministranti? Quanti?

Fino a 13 anni? Dai 14 anni?

Vi sono inserite delle donne?

Come sono preparati?

La parrocchia è dotata di tutti i libri liturgici necessari per lo svolgimento del culto:
Messale - Lezionari - Rituali per la celebrazione dei Sacramenti - Benedizionale?

Il loro stato di conservazione è decoroso?

La parrocchia è sufficientemente dotata dei vasi e degli arredi sacri necessari per una degna celebrazione liturgica?

Sono conservate particolari reliquie (prepararne l'elenco, specialmente nel caso si tratti di "reliquie insigni", con indicazione di eventuale "autentica")?

Sono decorosamente custodite insieme con i loro reliquiari?

L'aula liturgica è utilizzata per altri motivi che non siano prettamente religiosi?

.....

Nel caso si usi per concerti si osserva la norma di permettere in Chiesa solo ed esclusivamente concerti di musica religiosa?

C'è la *schola cantorum* o il gruppo di animazione del canto liturgico?

Come è costituito?

.....

Come si provvede alla formazione dei suoi componenti?

.....

Si ritiene sufficiente il livello raggiunto nella comunità in tema di canto liturgico?

Sì No

Si usano sussidi per facilitare il canto dell'assemblea? Sì No

Se sì, quali? Quelli della CEI, quelli di qualche casa editrice o quelli preparati in parrocchia?

.....

Come si valuterebbe il livello di partecipazione all'assemblea liturgica da parte dei parrocchiani? Indicare alcune percentuali di massima e la "tipologia" delle varie celebrazioni (se curate per particolari fasce d'età o altro) e il modo di partecipazione da parte dell'assemblea:

.....

Come si valuterebbe il livello di formazione e di preparazione liturgica della comunità parrocchiale?

.....

Cosa ci si propone per migliorarlo?

.....

Si celebrano in forma comunitaria le Lodi e i Vespri? Sì Non ancora

Quando?

Vi sono fedeli laici che recitano quotidianamente Lodi e Vespri? Sì Non ancora

Si propongono ai fedeli iniziative di ritiri spirituali, giornate di preghiera o simili?

Come si attuano?

.....

B - ANNO LITURGICO

Dinanzi alla "crisi della Domenica", qual è l'azione pastorale?

.....

.....

Come si preparano e si caratterizzano nella vita liturgica della Parrocchia i "tempi forti" e le solennità dell'anno liturgico (Avvento, Natale, Quaresima, Pasqua)?

.....

.....

C - IL CATECUMENATO E IL BATTESIMO

Riguardo alla catechesi pre-battesimale, vi è l'uso di preparare i genitori con un'opportuna catechesi, che non si limiti solo alla spiegazione del rito battesimale? Sì No

Se ne specifichino le modalità

Vi sono particolari iniziative di catechesi riguardo ai padrini e madrine? (indicare pure difficoltà particolari)

.....

La preparazione pre-battesimale è fatta dal solo Parroco oppure il sacerdote è assistito da qualche catechista laico o coppia di coniugi?

- Solo il parroco Parroco e catechisti Parroco e coppia di coniugi

Viene utilizzato e presentato (o anche donato) ai genitori il Catechismo dei bambini “Lasciate che i bambini vengano a me”?

- Sì No Si desidera farlo

La celebrazione dei Battesimi è fatta ordinariamente durante la messa domenicale e, comunque, alla presenza della comunità?

- Sì No

Vi sono in Parrocchia bambini a cui fu negato il Battesimo?

- Sì No

Se sì, per quali motivi?

.....

Se sì, vengono poi seguiti con particolare attenzione?

- Sì No

Vi sono in Parrocchia genitori che non hanno fatto battezzare i loro figli?

- Sì No

Quali, in generale, ne sono le ragioni?

.....

Ci sono stati nella Parrocchia casi di Iniziazione Cristiana a fanciulli e ragazzi dai 7 ai 14 anni?

Se sì, spiegare come si è proceduto

.....

Ci sono stati nella Parrocchia casi d’iniziazione Cristiana per adulti? Se si, spiegare come si è proceduto

Nella ricorrenza dei casi sopra indicati, quali sono state le motivazioni più frequenti nella richiesta dei sacramenti d’Iniziazione Cristiana:

- Da parte degli adulti Da parte di chi ha presentato fanciulli e ragazzi

Si è avuto modo di studiare con i catechisti gli Orientamenti CEI sul catecumenato degli adulti e dei ragazzi 7/14 anni?

Esiste in Parrocchia un fonte battesimale stabile, “luogo liturgico” venerato come segno permanente del Battesimo nella Comunità Cristiana?

Sì No

D - COMPLETAMENTO DELL'INIZIAZIONE CRISTIANA

Si nota, rispetto al passato, una richiesta più matura del Sacramento della Cresima?

.....
.....

Quando il Sacramento è richiesto da adulti si provvede ad una adeguata e congrua preparazione? In che modo?

.....
.....

Sono frequenti i casi di richiesta del Sacramento da parte di persone già conviventi o civilmente sposati?

.....
.....

Vi sono particolari iniziative di catechesi riguardo ai padrini e madrine? (indicare pure difficoltà particolari)

.....
.....

E - EUCARISTIA

Si celebrano altrove, rispetto alla chiesa parrocchiale, S.S. Messe festive? Dove?

.....
.....

Si celebra la S. Messa al di fuori degli orari comunitari? Per quali motivi?

.....

Quando si tiene l'Omelia? In tutte le S.S. Messe Solo nelle S.S. Messe festive

Si nota una preferenza per la Santa Messa al sabato sera, o delle vigilie, rispetto a quella della Domenica, o degli altri giorni festivi?

Quante volte al mese si celebra in parrocchia l'adorazione comunitaria solenne del SS. Sacramento?

Si pratica ancora in parrocchia il pio esercizio detto delle "Quarantore"?

Sì No Se sì, quando?

Si promuove, e in quali altre forme, il culto eucaristico fuori la Messa?

.....

Quanti sono in Parrocchia i Ministri straordinari della Comunione?

Se vi sono, compilare l'ALLEGATO 8.

Si invia, loro tramite, nella domenica e nelle solennità, la Santa Comunione agli infermi?

Sì Non ancora

Quanti sono gli ammalati regolarmente visitati?

In quali altre circostanze si provvede a portare la Comunione agli infermi?

.....

Durante l'estate è garantita l'assistenza spirituale agli infermi?

Si chiede la collaborazione dei ministri straordinari o dei Diaconi permanenti (dove vi sono) per il culto eucaristico, magari nelle chiese secondarie, secondo il rito previsto dalla Chiesa?

Sì No

Si conservano anche in altre chiese della Parrocchia le Sacre Specie? (specificare quali)

.....

La custodia dell'Eucaristia, in parrocchia ed eventualmente nelle altre chiese autorizzate del territorio, è dignitosa e sicura?

.....

F - RICONCILIAZIONE

Qual è la frequenza media al sacramento della Riconciliazione?

Offrire pure alcune considerazioni al riguardo:

.....

.....

È indicato un orario settimanale per la celebrazione del sacramento della Riconciliazione?

.....

C'è, almeno una volta al mese, l'offerta di maggiore disponibilità di sacerdoti per il ministero della Riconciliazione?

.....

Quante volte l'anno e in quali circostanze si celebra il Sacramento della Riconciliazione in forma comunitaria con assoluzione individuale?

.....

Come, mediante la catechesi, si formano le coscienze al senso del peccato e all'accoglienza della misericordia divina nel sacramento della Riconciliazione?

.....

Nel rispetto della sensibilità dei fedeli, sono disposti in numero sufficiente e in luoghi adatti dei confessionali adeguati per la celebrazione del Sacramento?

.....

I Sacerdoti celebrano sempre dignitosamente il Sacramento, anche per quanto riguarda l'abito liturgico prescritto?

.....

G - MATRIMONIO

Come viene preparato il sacramento del Matrimonio in parrocchia?

.....

Come ci si regola riguardo a canti, *schola cantorum*, fiori, addobbi vari, fotografi... Ci sono prassi consolidate in parrocchia?

.....

H - UNZIONE DEGLI INFERMI

Si riesce ad offrire a tutti gli infermi il Sacramento della Unzione?

Sì Non più

Se non più, perché?

Si tiene presente la norma per cui “questo sacramento può essere ripetuto se l’infermo, dopo essersi ristabilito, sia ricaduto nuovamente in una grave malattia o, se nel decorso della medesima, il pericolo sia divenuto più grave?” (CIC, c. 1001 §2)?

.....

Si celebra l’Unzione degli Infermi in modo comunitario almeno qualche volta nell’anno?

Sì Non ancora

Con quale frequenza il sacerdote visita gli infermi della parrocchia che non possono muoversi da casa?

.....

.....

È sufficientemente attuata una pastorale per gli infermi?

.....

Quali specifiche e appropriate iniziative pastorali si attuano a vantaggio dei disabili?

.....

I - CELEBRAZIONE DELLE ESEQUIE

In che modo il parroco e la comunità si rendono presenti alle famiglie al momento della scomparsa di una persona cara?

.....

Come si svolge la celebrazione delle esequie? La preparazione avviene assieme alla famiglia, con la collaborazione dell’equipe liturgica... o in quale altro modo?

.....

Come si educa la comunità a vivere cristianamente la sofferenza e la morte?

.....

La celebrazione delle esequie è uguale per tutti?

.....

L - PIETÀ POPOLARE E DEVOZIONI

Quali sono i momenti specifici nei quali la comunità parrocchiale esprime in forme di festa la devozione verso la Vergine Maria e i Santi patroni?

.....

Come si valorizzano questi momenti sotto il profilo dell'annuncio della Parola e della catechesi?

.....

Si sta procedendo e in che modo al passaggio dalle "devozioni" alla "devozione" come profonda adesione a Cristo Gesù, il solo Santo? In che modo si cerca di aiutare la gente a scoprire e a vivere la centralità di Cristo nel culto dei Santi?

.....

.....

In che modo si cerca di rendere partecipi della festa i poveri della comunità?

.....

Come si cerca di promuovere stili di autenticità e di sobrietà nella celebrazione delle feste religiose?

.....

Come sono valorizzati e diffusi i pii esercizi approvati dalla Chiesa: Santo Rosario, *Angelus*, *Via Crucis*, pellegrinaggi, ecc.?

.....

Vi sono particolari tradizioni storico-religiose proprie della Parrocchia?

.....

Le feste dei Santi si celebrano nel loro giorno proprio? Sì No

Se no: perché, quando e come?

Per il numero delle feste si osservano i criteri stabiliti in Diocesi? Sì No

Se no: perché?

Compilare l'ALLEGATO 9: Le feste religiose.

3. LA COMUNITÀ TESTIMONIA LA CARITÀ

A - CARITAS PARROCCHIALE

Nella parrocchia è istituita la caritas come organismo pastorale? Sì Non ancora
Se sì, chi è il responsabile parrocchiale?

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Compilare l'ALLEGATO 10: Principali componenti del gruppo Caritas.

In che modo ci s' impegna a promuovere la funzione pedagogica della Carità e di favorire la formazione, il passaggio dalla delega alla partecipazione, dall' elemosina all' accoglienza, dall' assistenza alla condivisione, dall' impegno di pochi al coinvolgimento di tutti?
Con quali Enti locali la Caritas parrocchiale è in collaborazione sul territorio?

Comune Associazioni locali di Assistenza (indicare quali)

Altri

Sono organizzate periodicamente proposte per attivare il volontariato? Sì Non ancora

In caso di risposta positiva, quali sono le esperienze attuate e come si procede nella formazione dei volontari?

.....

Vi sono forme di sofferenza, disagio ed emarginazione, di cui la Parrocchia si fa carico in modo particolare?

.....

.....

Vi è in Parrocchia un censimento periodicamente aggiornato dei disabili, degli infermi e degli anziani non autosufficienti?

Sì Non ancora

Vi è nella Parrocchia qualche persona disposta ad aiutare per l' assistenza ai malati lungo-degenti o terminali?

Sì Non ancora

Sono presenti nel territorio fenomeni di particolare indigenza?

.....

Si è a conoscenza di casi di usura?

.....

Come la parrocchia coglie i segni di disagio giovanile, di minori o di famiglie?

.....

Tali disagi tendono a tradursi in devianza?

.....

Vi è un'attenzione particolare e in che modo verso i ragazzi a rischio?

.....

B - PASTORALE SOCIALE E DEL LAVORO

Quale tipo di attenzione c'è nei riguardi del mondo del lavoro e ai temi dell'occupazione, soprattutto nel mondo giovanile? Ci sono iniziative particolari?

.....

.....

Si è a conoscenza di presenza nel territorio di forme illegali di lavoro (lavoro nero, lavoro minorile, ecc.) o di speciali problemi?

Che tipo di proposte, anche a livello diocesano, si ritiene di dovere avanzare?

.....

.....

C - I MIGRANTI

È possibile offrire indicazioni circa il fenomeno migratorio nella parrocchia?

(Quanti pressappoco e dove)

Come la parrocchia conserva i rapporti con i propri fedeli emigrati?

.....

Si è a conoscenza di presenza di immigrati? Quanti pressappoco?

.....

Eventualmente, da quali Paesi provengono?

.....

.....

Quali sono le loro condizioni di vita dal punto di vista economico e logistico?

.....

Si è a conoscenza di casi di sfruttamento di immigrati per il lavoro non o male retribuito, per affitti onerosi rispetto alla condizione abitativa, per lavoro minorile, per prostituzione?

.....

.....

PARTE TERZA

ALTRI AMBITI DI PASTORALE

Negli Orientamenti pastorali diocesani sono indicati come ambiti privilegiati di pastorale la *pastorale familiare*, nella convinzione che essa rappresenta un reale crocevia della nuova evangelizzazione, e, insieme con essa, la *pastorale giovanile e vocazionale*.

A - LA FAMIGLIA

Anche le informazioni che di seguito sono qui elencate, sono richieste per fini propriamente pastorali e, dunque, con quella ragionevole approssimazione che è consueta nel parroco, responsabile della vita cristiana della sua comunità.

1 - CIRCA LA COMPOSIZIONE SOCIOLOGICA DELLA FAMIGLIA

Qual è la consistenza numerica delle famiglie di recente formazione o di “coppie giovani” (meno di dieci anni di matrimonio) presenti nella parrocchia?

.....

Quanti sono in media i figli per famiglia?

.....

È possibile offrire delle indicazioni riguardo a coppie di anziani che vivono da soli (ad es.: riguardo al reddito, se sufficiente o no, all’assistenza, alla cura da parte dei famigliari, alle condizioni di salute...)?

.....

Quante sono le famiglie che hanno reali difficoltà economiche?

.....

Quali sono le ragioni principali di questa povertà?

- Neppure uno stipendio fisso
- Inadeguatezza del reddito al nucleo familiare
- Mai avuto un posto di lavoro
- Sotto occupazione
- Perdita del posto di lavoro
- altro

.....

Quante sono le famiglie che hanno reali difficoltà economiche?

.....

2 - LA PREPARAZIONE AL MATRIMONIO

Nelle risposte tener conto in particolare dell'Esortazione Apostolica "Amoris Laetitia" e della Lettera Pastorale 2016-2017 "Come sigillo sul tuo cuore".

• PREPARAZIONE REMOTA

Negli itinerari ordinari di catechesi, in modo particolare per i ragazzi e i giovani, si dà spazio, con incontri specifici, all'educazione all'amore e alla sessualità?

Sì No

Se sì, in che modo? (descrivere dettagliatamente)

.....

Viene coinvolta la famiglia? In che modo?

.....

• PREPARAZIONE PROSSIMA: il tempo del fidanzamento

C'è in parrocchia una pastorale per i fidanzati che valorizzi il tempo del fidanzamento, oggi generalmente molto lungo?

Sì No

Se sì, come è impostata?

Se no, si intende impostarla, magari in forma interparrocchiale, e come?

.....

• PREPARAZIONE IMMEDIATA: gli Itinerari di preparazione

Come si svolgono gli itinerari di preparazione al matrimonio? (descrivere modalità e tempi)

.....

.....

Sono dei veri "itinerari di fede"?

.....

3 - PASTORALE DELLA COPPIA E DELLA FAMIGLIA

Nel piano delle attività parrocchiali di accompagnamento delle giovani coppie:

Quante ritornano dopo il matrimonio nel primo anno?

Cosa si fa per loro?

Sono avviate nella parrocchia esperienze di "gruppi famiglia"? Sì No

Se sì, descriverne sinteticamente la composizione, i programmi e temi di formazione:

.....

In quale data si usa in parrocchia organizzare la “festa della famiglia”?

Si attua la “benedizione annuale alle famiglie”? Sì No

Se sì, con quale modalità:

.....

Si usa fare la festa dei 25 e dei 50 anni di matrimonio? Sì No

Se sì, come la si organizza? In forma privata o comunitaria?

.....

4 - SITUAZIONI FAMILIARI PARTICOLARI

Vi sono in parrocchia conviventi di fatto e se sì, quanti approssimativamente?

Quanti i casi di divorzio nell’ultimo anno?

Vi sono altri generi di unioni: se sì, quali?

Come la parrocchia cerca di andare incontro alle coppie in crisi?

.....

Si attua una pastorale verso i conviventi, gli sposati solo civilmente, i separati, i divorziati risposati?

.....

Quanto ai figli dei divorziati:

- in genere sono seguiti da ambedue i genitori
- sono seguiti da un solo genitore
- non sono abbastanza seguiti dai genitori
- non sono per niente seguiti dai genitori
- altri, diversi dai genitori si preoccupano di loro

Di fronte al fenomeno della denatalità, si ritiene che tra le cause prevalga:

- l’egoismo o la voglia di libertà
- le difficili condizioni economiche
- le difficoltà organizzative nel crescere i figli
- materialismo diffuso
- figli indesiderati per ragioni economiche
- difficoltà organizzative nel crescere un nuovo figlio
- non accettazione della condizione di ragazza madre
- altro

B - PASTORALE GIOVANILE E VOCAZIONALE

1 - PASTORALE GIOVANILE

La Pastorale Giovanile costituisce una preoccupazione di tutta la comunità e in particolare degli adulti?

.....

Vi è in parrocchia in ogni ambito della pastorale un'attenzione particolare per i giovani?

.....

C'è una pastorale giovanile? (descriverla dettagliatamente e per fasce di età)

.....

Quali le maggiori difficoltà nell'attuare una pastorale giovanile ampia ed efficace?

.....

C'è in parrocchia l'Oratorio? Sì No

Se sì: è impostato come proposta educativa per tutti i ragazzi e i giovani? Come?

Quali attività propone?

.....

.....

Quanti sono gli animatori e come si è provveduto e si provvede alla loro formazione?

.....

Esiste la proposta del GREST?

Se sì, con quale durata?

.....

Si aderisce al Progetto Diocesano?

.....

2 - PASTORALE VOCAZIONALE

In quali forme la comunità parrocchiale aiuta i suoi ragazzi e giovani a scoprire e ad accogliere il progetto di Dio nella loro vita?

.....

.....

Nella comunità parrocchiale la dimensione vocazionale come è presente negli itinerari di educazione alla fede?

.....

I giovani sono accompagnati a fare delle scelte vocazionali attraverso cammini formativi oppure si confida eccessivamente nel coinvolgimento emotivo di alcune esperienze “forti”?

.....

C'è spazio nei gruppi giovanili e nella catechesi per un annuncio vocazionale inteso come educazione a vivere la propria vita come risposta ad un progetto di vita?

.....

Esiste un animatore vocazionale parrocchiale? Sì No

Se la risposta è affermativa indicare in che modo egli svolge la sua attività in sintonia con il parroco e con il Centro Diocesano Vocazioni:

.....

Le diverse vocazioni, pur nella peculiare identità di ciascuna, sono presentate come inserite nell'unica chiamata della Chiesa alla santità e alla missione?

.....

Si realizzano momenti, o giornate, di riflessioni vocazionali unitarie con testimonianze delle diverse vocazioni?

.....

Ci sono ragazzi e adolescenti che partecipano ai gruppi vocazionali diocesani?

Se sì, indicare quanti e a quale gruppo:

.....

Come vengono valorizzate la giornata diocesana del Seminario e la giornata mondiale di preghiera per le vocazioni?

.....

Ci sono, nella parrocchia, risposte a vocazioni alla vita consacrata? (Indicare cognome e nome, l'Ordine o la Congregazione e il luogo di formazione):

.....

.....

Ci sono nella parrocchia dei seminaristi? (indicare cognome e nome e il seminario)

.....
.....

Come vengono valorizzati e seguiti? Cosa si fa per coloro, che a qualsiasi età, manifestano il desiderio di entrare in seminario?

.....

La parrocchia ha dato negli ultimi venti anni Sacerdoti, Religiosi e/o Religiose, Missionari?
Indicare i nomi:

.....
.....

PARTE QUARTA

LA SITUAZIONE PATRIMONIALE - ECONOMICA

SEZIONE I
IL PATRIMONIO DELLA PARROCCHIA

A. BENI IMMOBILI

1. CHIESA PARROCCHIALE

Titolo

Data di dedizione della Chiesa

Indirizzo

Chi è l'Ente proprietario?

È in buone condizioni statiche? Sì No

Sono stati eseguiti lavori straordinari negli ultimi dieci anni? Quali?

.....

Eventualmente, di quali lavori urgenti abbisogna attualmente?

.....

Procurare una documentazione sull'edificio sacro, allegando quanto disponibile in progetti, planimetrie, certificati catastali, fotografie in formato cartaceo e digitale dell'interno e dell'esterno, ecc..

2. ALTRE CHIESE ESISTENTI NEL TERRITORIO PARROCCHIALE

Vi sono nell'ambito del territorio della Parrocchia altri luoghi di culto (chiese, oratori di proprietà sia ecclesiastica che civile, pubblici, semipubblici, privati, incluse le cappelle di case religiose o comunque luoghi dove si celebra la liturgia) oltre alla Chiesa Parrocchiale?

Sì No

Se sì, elencare tutte le chiese e cappelle, specificandone il titolo sacro, l'indirizzo, la proprietà e fornendo le indicazioni sulla statica e la documentazione catastale.

.....

.....

Compilare l'ALLEGATO 11/A.

3. LA CASA CANONICA

Esiste la casa canonica? Sì No

Chi è l'ente proprietario?

È annessa alla chiesa parrocchiale? Sì No

È utilizzata dal parroco? Sì No

In caso contrario da chi è attualmente usata?

.....

Con quale autorizzazione viene usata?

(si ricorda che ai sensi del CIC per la validità di ogni locazione e di qualunque convenzione con Enti o privati per l'uso di strutture parrocchiali di qualunque tipo occorre il consenso scritto dell'Ordinario)

.....

Condizioni statiche, di quante stanze dispone e funzionalità:

Lavori effettuati ultimamente o da effettuare a breve termine:

.....

Compilare l'ALLEGATO 11/B.

4. LOCALI DI MINISTERO PASTORALE

Si forniscano i dati catastali aggiornati e si alleghino fotografie in formato cartaceo e digitale, mappe, progetti e simili, nonché eventuali copie dei titoli di proprietà, per identificare il sito, la consistenza delle opere e le dimensioni.

Compilare gli ALLEGATI 11/C e 11/D.

Elencare (con rispettivi eventuali diversi indirizzi) ufficio parrocchiale, scuola materna, aule per il catechismo, sale per riunioni, ecc. indicando pure quanto richiesto già per la casa canonica:

.....

5. ALTRI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA PARROCCHIA

Fornire l'elenco preciso specificando per ognuno quanto richiesto per la casa parrocchiale e per i locali ad uso pastorale:

.....

.....

Compilare l'ALLEGATO 11/E.

B - BENI MOBILI

L'INVENTARIO DEI BENI MOBILI VA REDATTO A PARTE distinguendo quelli ubicati nella casa canonica e opere parrocchiali e quelli ubicati nella chiesa parrocchiale e in altre chiese.
Compilare per ogni immobile l'ALLEGATO 12.

C - AUTOMEZZI

La parrocchia possiede automezzi? (indicare gli estremi):

.....

SEZIONE II
AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DELLA PARROCCHIA

SITUAZIONE CONTABILE RIFERITA ALLA DATA _____

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Riporto anno precedente (+ / -) | € _____ |
| Entrate anno corrente | € _____ |
| Uscite anno corrente | € _____ |
| Saldo contabile dal Registro Generale | € _____ |

DESCRIZIONE DEI DEPOSITI ALLA DATA DELLA COMPILAZIONE

Banca / Posta _____
Intestato a _____
Num. di conto _____ Saldo alla data _____
Parroco o delegato _____

Banca / Posta _____
Intestato a _____
Num. di conto _____ Saldo alla data _____
Parroco o delegato _____

Libretto nominativo presso _____
Intestato a _____
Numero _____ Saldo alla data _____

| | |
|--------------------------|---------|
| Titoli di Stato _____ | € _____ |
| Altri investimenti _____ | € _____ |
| Contanti _____ | € _____ |
| TOTALE DEPOSITI € _____ | |

DESCRIZIONE DEGLI EVENTUALI CREDITI

_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____

DESCRIZIONE DEGLI EVENTUALI DEBITI

_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____

AFFITTI

Immobile _____

Dati catastali _____

Terreno / casa / area solare _____

Affittuario _____

Durata, canone e registrazione _____

PRATICHE AMMINISTRATIVE IN CORSO

OGGETTO

Natura della pratica Atto giudiziario
 Edilizia
 Beni culturali
 Richiesta di contributo

Interlocutore civile _____

Data di rilievo _____

Annotazioni _____

“PRATICHE AMMINISTRATIVE” IN CORSO

OGGETTO

Natura della pratica Atto giudiziario
 Edilizia
 Beni culturali
 Richiesta di contributo

Interlocutore civile _____

Data di rilievo _____

Annotazioni _____

DATI ECONOMICI CONSUNTIVI DEGLI ULTIMI 2 ANNI

| ANNO _____ | | ANNO _____ | |
|---------------------------|---------|---------------------------|---------|
| Riporto anno precedente € | _____ | Riporto anno precedente € | _____ |
| Entrate | € _____ | Entrate | € _____ |
| Uscite | € _____ | Uscite | € _____ |
| Saldo totale | € _____ | Saldo totale | € _____ |
| Contributo alla Diocesi | € _____ | Contributo alla Diocesi | € _____ |

Allegare copia degli “estratti conto bancario o postale” degli ultimi 2 anni.

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

| | Numero di fascicoli / volumi | Annate |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|--------|
| Registro di contabilità generale | _____ | _____ |
| Registri di contabilità separata - Attività commerciali | _____ | _____ |
| Raccolta di documenti contabili, bancari, ecc. | _____ | _____ |
| Raccolta di contratti vari | _____ | _____ |
| Fascicoli di documentazione dei beni immobili | _____ | _____ |
| Denunce dei redditi - Altri tributi | _____ | _____ |
| Fascicolo di concessioni edilizie, abitabilità, ecc. | _____ | _____ |
| Attestati di adeguamento norme e prev. incendi | _____ | _____ |
| Registro inventario dei beni mobili, artistici e preziosi | _____ | _____ |
| Fascicolo Assicurazioni | _____ | _____ |
| Quali Compagnie? | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| Quali Rischi? | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

GESTIONE COMITATO FESTE

Amministratore o Presidente delegato

Volontari n.

Entrate anno precedente €

Uscite anno precedente €

Amministratore o Presidente delegato

Volontari n.

Entrate anno precedente €

Uscite anno precedente €

Amministratore o Presidente delegato

Volontari n.

Entrate anno precedente €

Uscite anno precedente €

Amministratore o Presidente delegato

Volontari n.

Entrate anno precedente €

Uscite anno precedente €

Amministratore o Presidente delegato

Volontari n.

Entrate anno precedente €

Uscite anno precedente €

CONTRIBUZIONI

I fedeli hanno contribuito con generosità alle necessità materiali della parrocchia?

.....

REGISTRI DI AMMINISTRAZIONE

Viene regolarmente redatto e conservato il Registro di cassa parrocchiale, delle entrate e delle uscite, e la relativa documentazione?

Sì No

Sono regolarmente compilati i bilanci preventivi e consuntivi annuali e presentati alla Curia Diocesana?

Sì No

Esistono altre amministrazioni comunque dipendenti dalla parrocchia? (fornire le informazioni complete):

.....

Esistono Legati pii e oneri di culto? Sì No

Se sì, fornire elenco dettagliato. **ALLEGATO 13: Legati pii e oneri di culto.**

Esiste il registro dove si annota regolarmente la soddisfazione dei Legati? Sì No

La quota dovuta dall'offerta delle Messe binate (destinate al mantenimento dei Seminari), viene regolarmente versata all'Economato Diocesano?

Sì No, ma si provvederà quanto prima

PERSONALE DIPENDENTE

La parrocchia ha personale dipendente? Sì No

Se sì, indicare cognome e nome e tipo di lavoro:

.....

Indicare poi la somma dei salari o stipendi lordi e delle relative somme previdenziali a debito.

Compilare l'ALLEGATO 14: Lavoratori dipendenti.

.....

.....

DENUNCIA DEI REDDITI, TASSE E UTENZE

La parrocchia fa la propria denuncia dei redditi se ha dei beni immobili o se ha lavoratori dipendenti?

Sì No

L'edificio Chiesa parrocchiale e i locali della parrocchia sono coperti da assicurazione? (responsabilità civile, incendio, furto, infortuni, ecc.) - Indicare la compagnia di assicurazione e gli estremi di polizza:

.....

VARIE

L'amministrazione parrocchiale provvede al sostentamento del proprio parroco con il pagamento della quota capitaria?

Sì No

I fedeli sono debitamente informati della situazione economica della parrocchia? I bilanci sono resi pubblici?

Sì No

Come?

Come si è lavorato negli ultimi anni riguardo alla campagna di sensibilizzazione dell'8 per mille?

.....

- Pastorale familiare Sì No
- Pastorale giovanile e vocazionale Sì No
- Collaborazione con enti vari Sì No

Vengono debitamente trasmessi alla Curia Diocesana i transunti? (indicare gli anni di riferimento)

.....

È presente il diario storico della Parrocchia? Sì No, ma si darà inizio quanto prima

Sono conservate le annate della Rivista Diocesana? Sì (dall'anno)
 No, si darà inizio quanto prima

Esistono pergamene antiche, incunaboli e cinquecentine? (dare indicazione e descrizione):

.....

.....

BIBLIOTECA PARROCCHIALE

La Parrocchia ha una sua Biblioteca? Sì No

Se sì, qual'è la consistenza?

Ed esiste una schedatura dei libri? Sì No

La compilazione del presente Questionario è stata compilata in data

Data, _____

Firma del Parroco

Firma del Vicario Zonale - Convisitatore

Data, _____

QUESTIONARIO

ALLEGATI

ALLEGATO 1
SCHEMA PERSONALE DEL SACERDOTE

Titolo onorifico ¹ _____

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Parrocchia di nascita _____

Ordinato il _____ nella chiesa di _____

Incardinazione il (se diversa dalla data di ordinazione) _____

Codice fiscale _____

Residenza ufficiale _____ Via _____

Telefono _____

Specificare la residenza ufficiale ² _____

Domicilio abituale _____ Via _____

Telefono _____

Cellulare personale _____

Abitazione Canonica di proprietà in fitto

Collocazione domestica ³ _____

Incarico attuale _____

Data di nomina _____

Posizione ministeriale ⁴ _____

Studi teologici, dove? _____

Eventuali titoli accademici conseguiti ⁵ _____

Esperienze formative durante gli anni di seminario ⁶ _____

Formazione Permanente. Particolari corsi seguiti ⁷ _____

Attitudini particolari ⁸ _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

¹ – Ad es.: Mons., ...

² – Se casa propria, casa dei genitori, familiari...

³ – Indicare se: vive da solo, vive con familiari, vive in Seminario, con altri sacerdoti, e/o casa di riposo, o altro ente...

⁴ – Indicare se: ministero pieno, parziale, ridotto per salute, autosufficiente o non autosufficiente...

⁵ – Indicare Lauree statali o ecclesiastiche, diplomi, specializzazioni... Indicare luogo e data di conseguimento.

⁶ – Elencare esperienze significative per la formazione, tipo: esperienze missionarie, associative, sanitarie, professionali, lavorative.

⁷ – Indicare dei corsi specifici seguiti durante gli anni di sacerdozio. Corsi di tipo biblico, teologico, di spiritualità, catechesi, pedagogia, formazione sociale...

⁸ – Indicare particolari attitudini culturali, conoscenza di lingue straniere (indicare quali e il grado di conoscenza), di tipo storico, musicale, linguistico, artistico...

ALLEGATO 1
SCHEMA PERSONALE DEL SACERDOTE

Titolo onorifico ¹ _____

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Parrocchia di nascita _____

Ordinato il _____ nella chiesa di _____

Incardinazione il (se diversa dalla data di ordinazione) _____

Codice fiscale _____

Residenza ufficiale _____ Via _____

Telefono _____

Specificare la residenza ufficiale ² _____

Domicilio abituale _____ Via _____

Telefono _____

Cellulare personale _____

Abitazione Canonica di proprietà in fitto

Collocazione domestica ³ _____

Incarico attuale _____

Data di nomina _____

Posizione ministeriale ⁴ _____

Studi teologici, dove? _____

Eventuali titoli accademici conseguiti ⁵ _____

Esperienze formative durante gli anni di seminario ⁶ _____

Formazione Permanente. Particolari corsi seguiti ⁷ _____

Attitudini particolari ⁸ _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

¹ – Ad es.: Mons., ...

² – Se casa propria, casa dei genitori, familiari...

³ – Indicare se: vive da solo, vive con familiari, vive in Seminario, con altri sacerdoti, e/o casa di riposo, o altro ente...

⁴ – Indicare se: ministero pieno, parziale, ridotto per salute, autosufficiente o non autosufficiente...

⁵ – Indicare Lauree statali o ecclesiastiche, diplomi, specializzazioni... Indicare luogo e data di conseguimento.

⁶ – Elencare esperienze significative per la formazione, tipo: esperienze missionarie, associative, sanitarie, professionali, lavorative.

⁷ – Indicare dei corsi specifici seguiti durante gli anni di sacerdozio. Corsi di tipo biblico, teologico, di spiritualità, catechesi, pedagogia, formazione sociale...

⁸ – Indicare particolari attitudini culturali, conoscenza di lingue straniere (indicare quali e il grado di conoscenza), di tipo storico, musicale, linguistico, artistico...

ALLEGATO 1
SCHEDA PERSONALE DEL SACERDOTE

Titolo onorifico ¹ _____

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

Parrocchia di nascita _____

Ordinato il _____ nella chiesa di _____

Incardinazione il (se diversa dalla data di ordinazione) _____

Codice fiscale _____

Residenza ufficiale _____ Via _____

Telefono _____

Specificare la residenza ufficiale ² _____

Domicilio abituale _____ Via _____

Telefono _____

Cellulare personale _____

Abitazione Canonica di proprietà in fitto

Collocazione domestica ³ _____

Incarico attuale _____

Data di nomina _____

Posizione ministeriale ⁴ _____

Studi teologici, dove? _____

Eventuali titoli accademici conseguiti ⁵ _____

Esperienze formative durante gli anni di seminario ⁶ _____

Formazione Permanente. Particolari corsi seguiti ⁷ _____

Attitudini particolari ⁸ _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

Precedenti incarichi _____

Descrizione _____

dal _____ al _____ data nomina _____

¹ – Ad es.: Mons., ...

² – Se casa propria, casa dei genitori, familiari...

³ – Indicare se: vive da solo, vive con familiari, vive in Seminario, con altri sacerdoti, e/o casa di riposo, o altro ente...

⁴ – Indicare se: ministero pieno, parziale, ridotto per salute, autosufficiente o non autosufficiente...

⁵ – Indicare Lauree statali o ecclesiastiche, diplomi, specializzazioni... Indicare luogo e data di conseguimento.

⁶ – Elencare esperienze significative per la formazione, tipo: esperienze missionarie, associative, sanitarie, professionali, lavorative.

⁷ – Indicare dei corsi specifici seguiti durante gli anni di sacerdozio. Corsi di tipo biblico, teologico, di spiritualità, catechesi, pedagogia, formazione sociale...

⁸ – Indicare particolari attitudini culturali, conoscenza di lingue straniere (indicare quali e il grado di conoscenza), di tipo storico, musicale, linguistico, artistico...

ALLEGATO 2
CONSIGLIO PASTORALE

Componenti del Consiglio Pastorale. Titolo e ambito di interesse.

Cognome _____ Nome _____
Partecipa in quanto* _____
Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____
Partecipa in quanto* _____
Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____
Partecipa in quanto* _____
Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____
Partecipa in quanto* _____
Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____
Partecipa in quanto* _____
Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____
Partecipa in quanto* _____
Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____
Partecipa in quanto* _____
Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____
Partecipa in quanto* _____
Incarichi _____

** Ad esempio: eletto, nominato dal Parroco, responsabile di gruppo.*

Cognome _____ Nome _____

Partecipa in quanto* _____

Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____

Partecipa in quanto* _____

Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____

Partecipa in quanto* _____

Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____

Partecipa in quanto* _____

Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____

Partecipa in quanto* _____

Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____

Partecipa in quanto* _____

Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____

Partecipa in quanto* _____

Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____

Partecipa in quanto* _____

Incarichi _____

Cognome _____ Nome _____

Partecipa in quanto* _____

Incarichi _____

** Ad esempio: eletto, nominato dal Parroco, responsabile di gruppo.*

ALLEGATO 3
SCHEMA SULLA VITA CONSACRATA

Denominazione _____
Tipologia* _____
Presente in parrocchia dal _____ attualmente composta da membri n. _____
Nomi dei componenti _____
Ambiti di azione pastorale _____

Denominazione _____
Tipologia* _____
Presente in parrocchia dal _____ attualmente composta da membri n. _____
Nomi dei componenti _____
Ambiti di azione pastorale _____

Denominazione _____
Tipologia* _____
Presente in parrocchia dal _____ attualmente composta da membri n. _____
Nomi dei componenti _____
Ambiti di azione pastorale _____

Denominazione _____
Tipologia* _____
Presente in parrocchia dal _____ attualmente composta da membri n. _____
Nomi dei componenti _____
Ambiti di azione pastorale _____

Denominazione _____
Tipologia* _____
Presente in parrocchia dal _____ attualmente composta da membri n. _____
Nomi dei componenti _____
Ambiti di azione pastorale _____

* Ad esempio: ordine religioso, società di vita apostolica, istituto secolare...

ALLEGATO 4
CONFRATERNITE

Nome _____

Presente in parrocchia dal _____ attualmente composta da membri n. _____

Ambiti di azione pastorale _____

Si svolgono regolarmente gli incontri di formazione? Con quale periodicità? _____

Le elezioni si svolgono regolarmente o ci sono difficoltà? _____

C'è il registro di cassa e si registrano regolarmente le entrate e le uscite
con relativa documentazione? _____

Si compilano e si presentano in Curia i Bilanci annuali? _____

C'è il registro dei Verbali delle riunioni? _____

Nome _____

Presente in parrocchia dal _____ attualmente composta da membri n. _____

Ambiti di azione pastorale _____

Si svolgono regolarmente gli incontri di formazione? Con quale periodicità? _____

Le elezioni si svolgono regolarmente o ci sono difficoltà? _____

C'è il registro di cassa e si registrano regolarmente le entrate e le uscite
con relativa documentazione? _____

Si compilano e si presentano in Curia i Bilanci annuali? _____

C'è il registro dei Verbali delle riunioni? _____

Nome _____

Presente in parrocchia dal _____ attualmente composta da membri n. _____

Ambiti di azione pastorale _____

Si svolgono regolarmente gli incontri di formazione? Con quale periodicità? _____

Le elezioni si svolgono regolarmente o ci sono difficoltà? _____

C'è il registro di cassa e si registrano regolarmente le entrate e le uscite
con relativa documentazione? _____

Si compilano e si presentano in Curia i Bilanci annuali? _____

C'è il registro dei Verbali delle riunioni? _____

ALLEGATO 5A
ELENCO DELLE AGGREGAZIONI

*Per le aggregazioni (associazioni, movimenti e gruppi) presenti nella Parrocchia
compilare una o più copie di questo Allegato.*

Nome dell'aggregazione _____

Attività svolte _____

Attuale Responsabile _____

Numero degli aderenti _____

Indirizzo della sede _____

Ambito di impegno _____

Periodicità incontri di catechesi _____

Sussidi di catechesi _____

Vi è un archivio in cui sono conservati gli Statuti, i registri degli iscritti, dei Verbali, eventualmente di cassa? Sì No

Nome dell'aggregazione _____

Attività svolte _____

Attuale Responsabile _____

Numero degli aderenti _____

Indirizzo della sede _____

Ambito di impegno _____

Periodicità incontri di catechesi _____

Sussidi di catechesi _____

Vi è un archivio in cui sono conservati gli Statuti, i registri degli iscritti, dei Verbali, eventualmente di cassa? Sì No

Nome dell'aggregazione _____

Attività svolte _____

Attuale Responsabile _____

Numero degli aderenti _____

Indirizzo della sede _____

Ambito di impegno _____

Periodicità incontri di catechesi _____

Sussidi di catechesi _____

Vi è un archivio in cui sono conservati gli Statuti, i registri degli iscritti, dei Verbali, eventualmente di cassa? Sì No

ALLEGATO 5B
LE AGGREGAZIONI LAICALI IN PARROCCHIA

Associazione o movimento _____

Riconosciuta da* _____

Come si relaziona questa aggregazione con le altre analoghe realtà nella Parrocchia?

L'aggregazione è riconosciuta come un cammino autentico di crescita verso una fede adulta e riconosce come tali le altre aggregazioni?

Come sono considerati/stimati dagli aderenti quelli che non fanno parte del gruppo?
C'è la medesima stima?

Le attività dell'aggregazione mostrano uno spirito missionario o c'è ripiegamento su di sé?

È inserita, con la sua specificità, nel progetto pastorale e nei programmi annuali della Diocesi e quindi della Parrocchia o cammina per proprio conto con propri programmi?

* Dalla Santa Sede, dalla CEI, dal Vescovo diocesano...

ALLEGATO 6

RELAZIONE RISERVATA ALLE AGGREGAZIONI LAICALI

Le aggregazioni laicali o gruppi presenti in Parrocchia, possono, se lo desiderano, redigere una breve relazione sulle loro attività che tenga conto dei seguenti punti:

Denominazione e natura dell'aggregazione (associazione, movimento, gruppo...)

Responsabili parrocchiali:

Se ha referenti zionali, regionali, nazionali - identità e ruolo:

Cenni sullo spirito con cui l'aggregazione svolge la propria attività o sul carisma ispiratore Ambiti di azione e di interesse: _____

Attività svolte in Parrocchia e in Diocesi negli ultimi anni:

Qualità delle relazioni con le altre aggregazioni laicali presenti in parrocchia Eventuali problemi o difficoltà da segnalare:

Proposte per una maggiore accoglienza da parte delle parrocchie e più efficace integrazione a livello parrocchiale e diocesano:

ALLEGATO 7
RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI CIVILI

Se vi sono o vi sono stati rapporti significativi con le istituzioni civili, descrivere sinteticamente le loro modalità tenendo conto anche dei seguenti punti:

– se il parroco ha contatti personali con l'Amministrazione comunale

– se sono state intraprese negli ultimi anni delle iniziative comuni con essa

– se esistono altre forme di collaborazione a vario titolo

– se la parrocchia ha usufruito di finanziamenti da enti o associazioni presenti nel territorio e di che tipo

– se la parrocchia ha un contatto stabile con le scuole presenti nel territorio

– se esistono dei contatti o delle operazioni comuni con le assistenti sociali degli enti locali

ALLEGATO 8
MINISTRI STRAORDINARI DELLA COMUNIONE

1. cognome _____ nome _____ data di nascita _____
 Religiosa Laico Istituito il _____

2. cognome _____ nome _____ data di nascita _____
 Religiosa Laico Istituito il _____

3. cognome _____ nome _____ data di nascita _____
 Religiosa Laico Istituito il _____

4. cognome _____ nome _____ data di nascita _____
 Religiosa Laico Istituito il _____

5. cognome _____ nome _____ data di nascita _____
 Religiosa Laico Istituito il _____

ALLEGATO 9
LE FESTE RELIGIOSE

Indicare tutte le feste religiose presenti in parrocchia o in paese specificando se si svolgono con o senza processione, con o senza festa esterna e in caso affermativo se vengono regolarmente autorizzate dalla Curia (e dall’Autorità civile) la processione, la festa e la questua.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

ALLEGATO 10
PRINCIPALI COMPONENTI DEL GRUPPO CARITAS

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Incarico _____

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Incarico _____

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Incarico _____

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Incarico _____

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Incarico _____

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Incarico _____

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

Telefono _____

Incarico _____

ALLEGATO 11/A

SCHEDA DESCRITTIVA N. _____

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA

Denominazione _____

Ubicazione _____

| | | | | | |
|----------------|--------------|------------------|-----------|------------------|-----------|
| Dati catastali | Foglio _____ | Particella _____ | Sub _____ | Particella _____ | Sub _____ |
| | Foglio _____ | Particella _____ | Sub _____ | Particella _____ | Sub _____ |

Titolo di proprietà o uso Acquisto oneroso Donazione Legato Altro Ritrasferimento
 Beni ex beneficiari

Estremi documenti giuridici Atto notarile _____

Decreto vescovile _____

Altro _____

Estremi della trascrizione presso la Conservatoria _____

Stato di conservazione _____

Lavori in corso o urgenze edilizie _____

È presente l'allarme? Sì No

La chiesa è aperta al pubblico? Sì No Con quale frequenza?
 giornaliero domenicale saltuario

Da chi è utilizzata? _____

ALLEGATO 11/A

SCHEDA DESCRITTIVA N. _____

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA

Denominazione _____

Ubicazione _____

| Dati catastali | Foglio | Particella | Sub | Particella | Sub |
|----------------|--------|------------|-------|------------|-------|
| | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Titolo di proprietà o uso Acquisto oneroso Donazione Legato Altro Ritrasferimento Beni ex beneficiari

Estremi documenti giuridici Atto notarile _____

Decreto vescovile _____

Altro _____

Estremi della trascrizione presso la Conservatoria _____

Stato di conservazione _____

Lavori in corso o urgenze edilizie _____

È presente l'allarme? Sì No

La chiesa è aperta al pubblico? Sì No Con quale frequenza?
 giornaliero domenicale saltuario

Da chi è utilizzata? _____

ALLEGATO 11/A

SCHEDA DESCRITTIVA N. _____

Una scheda per ogni chiesa in proprietà o in uso

CHIESA

Denominazione _____

Ubicazione _____

| Dati catastali | Foglio | Particella | Sub | Particella | Sub |
|----------------|--------|------------|-------|------------|-------|
| | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

Titolo di proprietà o uso Acquisto oneroso Donazione Legato Altro Ritrasferimento Beni ex beneficiari

Estremi documenti giuridici Atto notarile _____

Decreto vescovile _____

Altro _____

Estremi della trascrizione presso la Conservatoria _____

Stato di conservazione _____

Lavori in corso o urgenze edilizie _____

È presente l'allarme? Sì No

La chiesa è aperta al pubblico? Sì No Con quale frequenza?
 giornaliero domenicale saltuario

Da chi è utilizzata? _____

ALLEGATO 11/B

SCHEDA DESCRITTIVA N. _____

CASA CANONICA

Ubicazione _____

Dati catastali Foglio Particella Sub Particella Sub

Titolo di proprietà o uso Acquisto oneroso Donazione Legato Altro Ritrasferimento
 Beni ex beneficiari

Estremi documenti giuridici

Atto notarile _____

Decreto vescovile _____

Altro _____

Estremi della trascrizione presso la Conservatoria

Stato di conservazione

Lavori in corso o urgenze edilizie

È abitata?

Sì No

Se sì, da chi?

Eventuale altro utilizzo

ALLEGATO 12
INVENTARIO DEI BENI

LUOGHI PER LA CELEBRAZIONE

DESCRIZIONE

1. Altare principale

Fisso¹ Mobile Antico²
 Rifatto³ Moderno In marmo
 In muratura In _____
Consacrato No Sì *il* _____
Benedetto No Sì *il* _____

2. Altri altari

In marmo n. _____ In muratura n. _____
In legno: fissi n. _____ Mobili n. _____

3. Amboni e pulpiti ⁴

In marmo n. _____ In muratura n. _____
In legno: fissi n. _____ Mobili n. _____

4. Tabernacoli fissi

Antichi porticina in _____ n. _____
Moderni porticina in _____ n. _____

5. Sede presidenziale

Fissa Mobile
in _____ in _____

6. Coro

Ligneo Sì No epoca _____
Altro Sì No epoca _____

7. Organo

Antico anno _____ o secolo _____
Moderno: a canne elettrico

8. Armonium e tastiere

Antichi n. _____
Moderni: manuali n. _____ elettrici n. _____
Moderno: a canne elettrico

¹ – Inserito nel pavimento o in altra struttura fissa.
² – Risalente a un periodo precedente alla metà del secolo scorso.
³ – Se è stato rifatto utilizzando parti dell'antico altare.
⁴ – Non semplici leggi ma strutture specifiche.

DESCRIZIONE

9. Fonte battesimale Fisso Mobile
vasca in _____ epoca _____

10. Confessionali Antichi n. _____ moderni n. _____

11. Acquisantiere Pile n. _____ a muro n. _____
epoca _____

12. Custodia degli oli santi Sì No
porticina in _____

13. Croci di consacrazione Sì No
in _____ n. _____

14. Campanile
Torre campanaria

15. Campane n. _____ epoca _____

16. Orologio Sì No

17. Campane a disco Sì No

Altro _____

IMPIANTI

DESCRIZIONE

1. Impianto elettrico di illuminazione

Risalente approssimativamente all'anno _____

Dotato di luci di emergenza Sì No

Documentazione 46/90 Sì No

2. Impianto elettrico di campane Sì No

3. Impianto di riscaldamento Sì No

a gasolio a gas

4. Impianto antincendio

avvisatori Sì No

estintori Sì No

bocche antincendio Sì No

5. Impianto di diffusione sonora Sì No

microfoni normali n. _____ radiomicrofoni n. _____

microfoni piatti n. _____ altoparlanti n. _____

basi da tavolo n. _____ aste n. _____

6. Sistema di allarme antifurto Sì No

7. Parafulmine Sì No

8. Telefono Sì No

Altro _____

MOBILI

| DESCRIZIONE | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Banchi | n. _____ |
| 2. Panche | n. _____ |
| 3. Inginocchiatoi | singoli n. _____ per matrimonio n. _____ |
| 4. Sedie | Antichi sedile in legno n. _____ sedile in plastica n. _____ rivestite in stoffa n. _____ rivestite in pelle n. _____ Moderni sedile in legno n. _____ sedile in plastica n. _____ rivestite in stoffa n. _____ rivestite in pelle n. _____ |
| 5. Sgabelli | sedili in legno n. _____ sedili in paglia n. _____ rivestiti in stoffa n. _____ rivestiti in pelle n. _____ |
| 6. Banco sacrestia | <input type="checkbox"/> pezzo unico <input type="checkbox"/> n. _____ elementi componibili |
| 7. Poltrone | rivestite in stoffa n. _____ rivestite in pelle n. _____ epoca _____ epoca _____ |
| 8. Poltroncine | rivestite in stoffa n. _____ rivestite in pelle n. _____ epoca _____ epoca _____ |
| 9. Divani | rivestiti in stoffa n. _____ rivestiti in pelle n. _____ |
| 10. Tavoli | grandi n. _____ medi n. _____ piccoli n. _____ |
| 11. Scrivanie | n. _____ |
| 12. Cassettoni | n. _____ |
| 13. Librerie ⁵ | alte n. _____ basse n. _____ |
| 14. Armadi alti ⁵ | ante scorrevoli battenti a vetri n. _____ n. _____ in metallo n. _____ n. _____ in legno n. _____ n. _____ miste n. _____ n. _____ |

⁵ – Se componibili, indicare il numero dei singoli elementi.

SUPPELLETTILI

DESCRIZIONE

1. Calici antichi

| | | coppa oro | coppa dorata |
|-------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> in oro | epoca _____ | n. _____ | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> in argento | epoca _____ | n. _____ | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> in metallo | epoca _____ | n. _____ | n. _____ |

2. Calici antichi

| | coppa oro | coppa dorata |
|-------------------------------------|-------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> in oro | n. _____ | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> in argento | n. _____ | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> in metallo | n. _____ | n. _____ |
| in _____ | coppa _____ | |
| in _____ | coppa _____ | |

3. Patene da calice

| | | |
|-------------------------------------|----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> in oro | n. _____ | epoca _____ |
| <input type="checkbox"/> in argento | n. _____ | epoca _____ |

4. Patene offertoriali (oro, argento, altro)

| | |
|----------|----------|
| in _____ | n. _____ |
| in _____ | n. _____ |
| in _____ | n. _____ |

5. Pissidi

| | | antiche | moderne |
|-------------------------------------|-------------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> in oro | epoca _____ | n. _____ | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> in argento | epoca _____ | n. _____ | n. _____ |
| in _____ | | n. _____ | n. _____ |
| in _____ | | n. _____ | n. _____ |

6. Ostensori

| | | antichi | moderni |
|-------------------------------------|-------------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> in argento | epoca _____ | n. _____ | n. _____ |
| in _____ | epoca _____ | n. _____ | n. _____ |
| in _____ | epoca _____ | n. _____ | n. _____ |

7. Teche grandi n. _____ piccole (da viatico) n. _____

8. Scatole per ostie n. _____

DESCRIZIONE

9. Vasi purificatori n. _____

10. Ampolline

in vetro n. _____

in n. _____ n. _____

piattini

n. _____

n. _____

11. Bacinelle per lavabo

in _____ n. _____

in _____ n. _____

12. Lavabo in argento

epoca _____ n. _____

in _____ epoca _____ n. _____

13. Turiboli antichi in argento

epoca _____ n. _____

in _____ epoca _____ n. _____

navicelle

epoca _____ n. _____

epoca _____ n. _____

14. Turiboli moderni

in _____ n. _____

in _____ n. _____

navicelle

n. _____

n. _____

15. Sostegni per turiboli

n. _____

16. Secchielli antichi in argento

epoca _____ n. _____

in _____ epoca _____ n. _____

aspersori

epoca _____ n. _____

epoca _____ n. _____

17. Secchielli moderni in argento epoca _____ n. _____

in _____ n. _____

aspersori

n. _____

n. _____

18. Aspersori da tasca in argento n. _____

in _____ n. _____

19. Vasi per oli santi

grandi

piccoli

Crisma n. _____ n. _____

Catecumeni n. _____ n. _____

Infermi n. _____ n. _____

DESCRIZIONE

20. Candelabri votivi elettrici n. _____ a cerai n. _____

21. Candelabri da altare antichi

| | grandi | medi | piccoli |
|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| in argento | epoca _____ n. _____ | epoca _____ n. _____ | epoca _____ n. _____ |
| in bronzo | epoca _____ n. _____ | epoca _____ n. _____ | epoca _____ n. _____ |
| in legno dorato | epoca _____ n. _____ | epoca _____ n. _____ | epoca _____ n. _____ |
| in ottone | epoca _____ n. _____ | epoca _____ n. _____ | epoca _____ n. _____ |
| in _____ | epoca _____ n. _____ | epoca _____ n. _____ | epoca _____ n. _____ |

22. Candelabri da altare moderni

grandi n. _____ medi n. _____ piccoli n. _____

23. Lampadari

| | antichi | moderni |
|--------------|----------------------|----------|
| in cristallo | epoca _____ n. _____ | n. _____ |
| in _____ | epoca _____ n. _____ | n. _____ |

24. Candelieri a braccio

| | antichi | moderni |
|----------|----------------------|----------|
| in _____ | epoca _____ n. _____ | n. _____ |
| in _____ | epoca _____ n. _____ | n. _____ |

25. Giardinetti per Esposizione eucaristica

| | antichi | moderni |
|----------|----------------------|----------|
| in _____ | epoca _____ n. _____ | n. _____ |
| in _____ | epoca _____ n. _____ | n. _____ |

26. Lampade per il Santissimo Sacramento

singole a olio n. _____ singole a cera n. _____
 base con n. _____ lampade a olio a cera

27. Lanterne per processioni

in _____ epoca _____ n. _____

28. Tabernacoli mobili

in legno n. _____ in metallo n. _____

29. Giardinetti

| | da altare | alti |
|-------------------|-----------|----------|
| in legno n. _____ | n. _____ | n. _____ |
| in _____ | n. _____ | n. _____ |

30. Croci astili antiche

| | | | | | |
|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| | grandi | | medie | | piccole |
| in _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ |
| in _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ |

31. Croci astili moderne

| | | |
|-----------------|----------------|------------------|
| grandi n. _____ | medie n. _____ | piccole n. _____ |
|-----------------|----------------|------------------|

32. Sostegno per croci astili

| | |
|----------|----------|
| in _____ | n. _____ |
| in _____ | n. _____ |

33. Croci da altare antiche

| | | | | | |
|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| | grandi | | medie | | piccole |
| in _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ |
| in _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ |

34. Croci da altare moderne

| | | |
|-----------------|----------------|------------------|
| grandi n. _____ | medie n. _____ | piccole n. _____ |
|-----------------|----------------|------------------|

35. Croci da parete antiche

| | | | | | |
|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| | grandi | | medie | | piccole |
| in _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ |
| in _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ | n. _____ | epoca _____ |

36. Croci da parete moderne

| | | |
|-----------------|----------------|------------------|
| grandi n. _____ | medie n. _____ | piccole n. _____ |
|-----------------|----------------|------------------|

37. Basi per cero pasquale

| | | | |
|----------|-------------|----------|----------|
| | | antiche | moderne |
| in _____ | epoca _____ | n. _____ | n. _____ |
| in _____ | epoca _____ | n. _____ | n. _____ |

38. Piedistalli per esposizione eucaristica

| | |
|----------|----------|
| in legno | n. _____ |
| in _____ | n. _____ |

39. Tronetti per esposizione eucaristica

| | |
|----------|----------|
| in legno | n. _____ |
| in _____ | n. _____ |

DESCRIZIONE

40. Reliquiari antichi

grandi medi piccoli
in _____ epoca _____ n. _____ epoca _____ n. _____ epoca _____ n. _____
in _____ epoca _____ n. _____ epoca _____ n. _____ epoca _____ n. _____

41. Reliquiari moderni

grandi n. _____ medie n. _____ piccole n. _____

42. Campanella a muro n. _____

43. Campanella a mano

in argento epoca _____ n. _____
in _____ epoca _____ n. _____

44. Vasi per fiori

grandi medi piccoli
in _____ n. _____ n. _____ n. _____
in _____ n. _____ n. _____ n. _____
in _____ n. _____ n. _____ n. _____

45. Tappeti

grandi n. _____ medi n. _____ piccoli n. _____

46. Guide

grandi n. _____ medie n. _____ piccole n. _____

47. Cuscini n. _____

Dotato di luci di emergenza Sì No

Documentazione 46/90 Sì No

Altro _____

ARREDI SACRI

| DESCRIZIONE | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------|-------|-------|-------|------|------|--------|-------|
| Colore | bianco | verde | rosso | viola | rosa | nero | dorato | epoca |
| 1. Pianete preziose | | | | | | | | |
| 2. Pianete semplici | | | | | | | | |
| 3. Casule preziose | | | | | | | | |
| 4. Casule semplici | | | | | | | | |
| 5. Stole preziose | | | | | | | | |
| 6. Stole semplici | | | | | | | | |
| 7. Dalmatiche preziose | | | | | | | | |
| 8. Dalmatiche semplici | | | | | | | | |
| 9. Piviali preziosi | | | | | | | | |
| 10. Piviali semplici | | | | | | | | |
| 11. Veli omerali preziosi | | | | | | | | |
| 12. Veli omerali semplici | | | | | | | | |
| 13. Veli per calici preziosi | | | | | | | | |
| 14. Veli per calici semplici | | | | | | | | |
| 15. Borse preziose | | | | | | | | |
| 16. Borse semplici | | | | | | | | |
| 17. Conopei | | | | | | | | |
| 18. Coprileggi | | | | | | | | |
| 19. Paliotti di seta ricamati | | | | | | | | |
| 20. Copri pissidi | | | | | | | | |

LIBRI LITURGICI

DESCRIZIONE

1. Messali

Messale Romano ed. 1983: form. norm. n. _____ form. rid. n. _____
ed. precedenti n. _____
Messale per la Messa dei fanciulli Sì No
Messale per la Messa della B.V. Maria Sì No

2. Lezionari

Per i tempi forti domenicale e festivo feriale
Tempo per annum domenicale e festivo feriale I II
 Per le celebrazioni dei Santi Per le Messe ad diversa e votive
 Per le Messe rituali Per le Messe dei fanciulli
 Per le Messe ella B.V. Maria

3. Rituali

Battesimo dei bambini Cresima
 Iniziazione cristiana degli adulti Penitenza
 Comunione fuori della Messa e culto eucaristico
Unzione e cura pastorale di infermi: form. norm. form. rid.
Rito delle esequie: form. norm. form. rid.
 Matrimonio Benedizionale: form. norm. form. rid.

4. Orazionale per la preghiera universale

ed. CEI: form. norm. n. _____ form. rid. n. _____
altre edizioni n. _____

5. Preghiere eucaristiche per la concelebrazione n. _____

6. Vangelo della passione n. _____

Il Buon Pastore

Icona realizzata per il vescovo Gerardo Antonazzo
dalla comunità del Monastero delle Clarisse Cappuccine di Alessano, aprile 2013.